

Vanuit het Kwaliteitshuis Fysiotherapie wordt uitvoering gegeven aan het accreditatie- en (her)registratieproces. Binnen de governance van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie is een Beroepscommissie actief. De Beroepscommissie bestaat uit twee kamers; Kamer Registratie en een Kamer Accreditatie die onafhankelijk van elkaar functioneren. Voor deze Beroepscommissie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie zoeken wij;

## **Twee secretarissen voor de Beroepscommissie**

### **Wat ga je doen?**

Jij bent verantwoordelijk voor het goede verloop van de inhoudelijke behandeling van een beroepszaak en de eventuele hoorzitting. Jij maakt de verslagen van de hoorzittingen en stelt de concept uitspraak op. De concept uitspraak wordt voorgelegd aan de commissieleden en de voorzitter die deze vervolgens definitief maakt. Als secretaris bewaak je de behandeltermijnen en draag je er zorg voor dat de uitspraak binnen de daarvoor gestelde termijn verstuurd wordt.

De secretarissen werken voor zowel de Kamer Registratie als de Kamer Accreditatie.

### **Wie ben jij?**

- Je beschikt over een afgeronde juridische opleiding;
- Ervaring met het schrijven van verslagen, het opstellen van beslissingen, uitspraken en adviezen;
- Kennis van bezwaar- en beroepsprocedures en geschillenafhandeling;
- Inhoudelijke kennis over beroepsregistratie, de reglementen en procedures binnen het werkgebied of de bereidheid en kunde om dit je snel eigen te maken;
- Je kunt goed gestructureerd werken en beschikt over een analytisch vermogen;
- Je beschikt over uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden en;
- Eigenschappen als omgevingsbewust, integriteit en sensitiviteit zijn op jou van toepassing.

### **Wat bieden wij?**

Voor deze nevenfunctie bieden we een vaste vacatievergoeding van €500,- (incl. evt. BTW) per zaak inclusief zitting. De gemiddelde tijdsinvestering is ongeveer zes uur per zaak.

De zittingsavonden worden telkens voorafgaand aan het volgende jaar ingepland. Voor zowel de Kamer Registratie als de Kamer Accreditatie wordt er eens in de zes weken een zittingsavond gepland. Indien er geen beroepszaak is dan wordt de zittingsavond minimaal twee weken voor de zittingsdatum geannuleerd. De zittingsavonden worden verdeeld over twee secretarissen.

### **Enthousiast en geïnteresseerd?**

Leuk! Stuur je CV met aanvullende motivatie naar

[beroepscommissie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl](mailto:beroepscommissie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl) ter attentie van Eveline van Dijk.

Wil je eerst meer informatie over deze rol stuur dan een mail naar

[bureau@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl](mailto:bureau@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl) ter attentie van Eveline van Dijk en geef aan wanneer we het beste contact met je kunnen opnemen.

Wil je meer lezen over het Kwaliteitshuis dan verwijzen wij je graag naar onze [website](#).

*Het KNGF hecht waarde aan diversiteit en inclusie. Werken in divers samengestelde teams maakt ons effectiever, innovatiever en het werk leuker. We nodigen iedereen van harte uit om te solliciteren!*