## 

## FORMULIER: VERZOEK TOT HERREGISTRATIE ALS BEDRIJFSFYSIOTHERAPEUT

Betreft: verzoek *her*registratie

|  |  |
| --- | --- |
| **personalia** | |
| Achternaam |  |
| Voornamen |  |
| Privé adres |  |
| Postcode + woonplaats |  |
| Telefoon (privé)  +dag/tijdstip dat u het beste bereikbaar bent |  |
| Mobiele telefoon |  |
| Geboortedatum |  |
| KNGF relatienummer |  |
| Bedrijfsnaam + plaats**\***) |  |
| Telefoon + e-mail werk**\***) |  |
| Lid NVBF | Ja / nee (s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is) |

\***)** Wilt u met deze gegevens worden geregistreerd op een lijst waar u bereikbaar bent voor verwijzers, collegae etc.? **Ja/Nee**

Ondergetekende heeft kennis genomen van het reglement voor registratie. Het verzoek voor herregistratie wordt alleen dan in behandeling genomen als betaling van administratie- en inschrijfkosten gelijktijdig is geschied (€225,- leden NVBF, €475,- niet-leden NVBF). Bedragen dienen *overgem*aakt te worden op rekeningnummer NL16abna0503209791 t.n.v. SRBF te Hattem. Ondergetekende verklaart de profielschets (bijlage 1) en de gedragscode (bijlage 2), opgenomen in het reglement voor registratie, te onderschrijven.

Ondergetekende verklaart onderstaande gegevens over deskundigheid en vakkennis waarheidsgetrouw te hebben ingevuld.

***De RvR behandelt de stukken alleen als kopieën van certificaten, contracten en/of arbeidsovereenkomsten in de vorm van bijlagen zijn bijgevoegd***

Datum: ……………………. Handtekening: …………………………..

### 

### Deskundigheid

Het SRBF register controleert de aanvragen voor herregistratie steekproefsgewijs. Als u in de steekproef zit, vragen wij uw bewijsstukken op. Het is belangrijk dat u bewijsstukken van uw werkervaring bewaart.

Geef in onderstaande tabel aan op welke wijze de deskundigheid de afgelopen periode in stand is gehouden/verder is uitgebouwd.

Men dient aannemelijk te maken gemiddeld 8 uren/week als bedrijfsfysiotherapeut (NIET: trajectcoördinator, case-manager, directeur, etc.) werkzaam te zijn geweest gedurende 2 jaar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **dienstverband** met functie-omschrijving | **Bijlage**  **j/n** | **van …. – tot …..** | **totaal aantal uren** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **opdrachtgever** aard van de opdracht kort aangeven **&**opdracht bevestigingen als bijlagen meesturen | **Bij-lage**  **j/n** | **van …. – tot …..** | **berekend aantal uren** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Vakkennis

Geef in onderstaande tabel aan op welke wijze de vakkennis de afgelopen periode in stand is gehouden en/of verder is uitgebouwd.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **opleiding / cursus / studiedag etc.**  **(zie** [**WWW.NVBF.NL**](http://WWW.NVBF.NL) **ONDER KOPJE *GEACCREDITEERDE SCHOLING***  **voor het aantal punten)** | **Bij-lage**  **j/n** | **diploma / certificaat**  **ja/neen** | **datum** | **punten & verwijs-nummer** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **deelname iobf** | **Bijlage**  **j/n** | **bewijs-verklaring**  **j/n** | **datum** | **toegekend aantal punten** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **publicaties / voordrachten (beschrijvingen) etc.** | **Bijlage**  **j/n** | **diploma / certificaat**  **j/n** | **datum** | **toegekend aantal punten** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 